

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W KLICKOWIE WIELKIM
na rok szkolny 2026/2027**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do punktu przedszkolnego działającego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kliczkowie Wielkim.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL										Nazwisko	
Imię										Drugie imię	
Data urodzenia										Miejsce urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta	

ADRES ZAMELDOWANIA (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta	

DANE OSOBOWE	MATKI	OJCA
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i wymaganych załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”).	
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59))	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2046 i 1948).</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz.575, 158,1860).</i>
KRYTERIA DODATKOWE :	
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym zamieszkałe na terenie obwodu szkoły, w którym znajduje się przedszkole <i>Załącznik : deklaracja rodzica/prawnego opiekuna</i>
2.	Dziecko, którego obydwój rodzice/ prawni opiekunowie pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, pobierają naukę w systemie dziennym <i>Załącznik : Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z uczelni o nauce,</i>

	wypis z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub nakaz/ decyzja w sprawie podatku rolnego	
3	Dziecko, którego jedno z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, pobiera naukę w systemie dziennym <i>Załącznik : Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z uczelni o nauce, wypis z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub nakaz/ decyzja w sprawie podatku rolnego</i>	
4	Dziecko, którego rodzństwo będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w PSP w Kliczkowie Wielkim w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.	
5	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie <i>Załącznik: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego</i>	

INFORMACJE O DZIECKU	
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu	

Oświadczenia

1. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?

TAK/NIE

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) (jeśli dziecko posiada opinię lub orzeczenie proszę o dołączenie kserokopii dokumentu do niniejszego podania)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyjęcia dziecka do placówki, do przestrzegania postanowień statutu szkoły (w tym punktu przedszkolnego), podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach, regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie, przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą do tego upoważnioną, przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka.

3. Deklaruję czas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym w następujących godzinach od do

(Proszę podać godziny pobytu dziecka w przedszkolu)

4. Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z posiłków (herbata, obiad).

TAK/NIE

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

5. Oświadczam, że podane w kracie zgłoszenia oraz w załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Waszych dzieci jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kliczkowie Wielkim, Kliczków Wielki 45a, 98-275 Brzeźnio, tel. 43 8203823, email: spkliczkow@brzeznio.pl.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Monikę Stasiaka vel Stasek. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo z nim kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@msvs.com.pl. (Uwaga: Inspektor nie udziela informacji o wynikach rekrutacji ani o przebiegu naboru – w tych sprawach prosimy kontaktować się z sekretariatem Szkoły).
3. Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego.
Podstawy prawne przetwarzania:
 - Obowiązek prawny i zadanie publiczne (art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO) – przetwarzanie wyniku z przepisów ustawy *Prawo oświatowe*, rozporządzeń MEiN w sprawie rekrutacji oraz uchwały Rady Gminy określającej kryteria naboru.
 - Ważny interes publiczny (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – dotyczy danych o zdrowiu lub niepełnosprawności zawartych w orzeczeniach/opiniach, które są niezbędne do zastosowania odpowiednich kryteriów pierwszeństwa lub zapewnienia opieki.
4. Państwa dane mogą być udostępniane:
 - Organowi prowadzącemu (Gmina Brzeźnio) – w ramach nadzoru nad rekrutacją i systemem oświaty.
 - Dostawcom usług IT i oprogramowania wspierającego rekrutację lub pracę szkoły (np. systemy naboru elektronicznego, hosting poczty).
 - W przypadku korzystania z narzędzi chmurowych, odbiorcami mogą być Google Ireland Limited lub Microsoft Ireland Operations Ltd. W związku z tym dane mogą być transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podstawą transferu są Standardowe Klauzule Umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, co zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa.
5. Jak długo przechowujemy dane?
 - Kandydaci przyjęci: Dane trafiają do akt ucznia i będą przechowywane przez cały okres nauki, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami (zazwyczaj 50 lat dla arkuszy ocen).
 - Kandydaci nieprzyjęci: Dane będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Jeśli wniosą Państwo skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora – dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.
6. Przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – *skarga ta dotyczy zgodności z prawem przetwarzania danych, a nie samego wyniku rekrutacji (dla wyników rekrutacji przewidziana jest procedura odwoławcza w Prawie oświatowym)*.
7. Podanie danych zawartych we wniosku i załącznikach jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału dziecka w procesie rekrutacji.
8. Decyzje o przyjęciu do Szkoły nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie stosujemy "profilowania" w rozumieniu RODO). O przyjęciu decydują ustawowe kryteria i komisja rekrutacyjna.

Kliczków Wielki, dnia.....

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II

w Kliczkowie Wielkim zakwalifikowała/nie zakwalifikowała w/w dziecko do przyjęcia do punktu przedszkolnego.

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpis Członków Komisji