

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W KLICKOWIE WIELKIM
na rok szkolny 2026/2027**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klickowie Wielkim.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH

DANE OSOBOWE DZIECKA														
PESEL													Nazwisko	
Imię												Drugie imię		
Data urodzenia												Miejsce urodzenia		

ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta	

ADRES ZAMELDOWANIA (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta	

DANE OSOBOWE	MATKI	OJCA
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

Szkołą obwodową dla dziecka jest:

Oświadczenia

1. Oświadczam, że odległość od mojego domu do szkoły wynosi
2. Oświadczam, że moje dziecko **będzie/nie będzie** korzystać z opieki świetlicy.

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

3. Oświadczam, że rodzina moja składa się z dzieci.
4. Wnoszę o organizację zajęć religii* / etyki* dla mojego dziecka.

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

5. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?

TAK / NIE

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) (jeśli dziecko posiada opinię lub orzeczenie proszę o dołączenie kserokopii dokumentu do niniejszego podania)

6. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Waszych dzieci jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kliczkowie Wielkim z siedzibą Kliczków Wielki 45a, 98-275 Brzeźnio**. Mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie: 43 8203823; e-mailowo: spkliczkow@brzeznio.pl .

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Monikę Stasiak vel Stasek. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z nim pod adresem e-mail: kontakt@msvs.com.pl

3. Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku przyjęcia dziecka – w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Podstawy prawne przetwarzania:

- Obowiązek prawny i zadanie publiczne (art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO) – przetwarzanie wynika z przepisów prawa, w szczególności z ustawy *Prawo oświatowe* (rozdział 6 - przyjmowanie do publicznych przedszkoli i szkół) oraz wydanych do niej rozporządzeń.
- Ważny interes publiczny (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – dotyczy danych o stanie zdrowia lub niepełnosprawności (np. orzeczenia, opinie z poradni), które są niezbędne do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki i preferencji w rekrutacji.

4. Dane mogą być udostępniane:

- Organowi prowadzącemu – w zakresie nadzoru nad rekrutacją i systemem oświaty.
- Podmiotom wspierającym nas w obsłudze (tzw. podmioty przetwarzające): dostawcy systemów informatycznych, hostingu poczty e-mail, podmioty niszczące dokumenty.
- W przypadku korzystania z systemów chmurowych (np. do obsługi poczty/dokumentów), odbiorcami mogą być Microsoft Ireland Operations Ltd. lub Google Ireland Limited. W związku z tym dane mogą być transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podstawą transferu są Standardowe Klauzule Umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, co zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

5. Jak długo przechowujemy dane?

- Kandydaci przyjęci: Dane trafiają do akt ucznia i będą przechowywane przez okres nauki w szkole, a następnie archiwizowane przez okres 50 lat (lub 10 lat dla nowszych roczników, zgodnie z przepisami archiwalnymi).
- Kandydaci nieprzyjęci: Dane będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego). W przypadku

wniesienia skargi do sądu administracyjnego, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych określonych w ustawie Prawo oświatowe (m.in. dane identyfikacyjne dziecka i rodziców, adresy, informacje istotne dla kryteriów naboru) jest obowiązkowe. Ich brak skutkuje nierozpatrzeniem wniosku i brakiem możliwości przyjęcia dziecka do szkoły.

8. Informacje dodatkowe Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kliczków Wielki, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Podpisane zdjęcie legitymacyjne
2.